

29/

FIN.B, -22019/19

## പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

### ഐ.ടി.ഐ. ഐക്കോട്, പത്തനംതിട്ട ജില്ല.

പരിശോധനാ കാലയളവ് : 01.04.2014 മുതൽ 31.07.2018 വരെ

പരിശോധനാ തീയതി : 12.08.2019 മുതൽ 17.08.2019 വരെ

പരിശോധനാ വിഭാഗം : 'ഷിൻ ഡി'

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് : കെ.എസ്. സുരേഷ്കുമാർ ആചാരി

സീനിയർ ക്ലർക്ക് : എം. എ. നിരീഷ്

**പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ടുമാർ**

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	കാലയളവ്	പെൻ നമ്പർ
1.	ശ്രീമതി കെ. ജഗദമ്മ	01/04/2014 മുതൽ 12/11/2014 വരെ	226584
2.	ശ്രീമതി വിജയലക്ഷ്മി എസ്. പ്രകാശ്	13/11/2014 മുതൽ 28/12/2014 വരെ	484781
3.	ശ്രീമതി കെ. ജഗദമ്മ	29/12/2014 മുതൽ 08/09/2015 വരെ	226584
4.	ശ്രീമതി വിജയലക്ഷ്മി എസ്. പ്രകാശ് (അധിക ചുമതല)	09/09/2015 മുതൽ 25/10/2015 വരെ	484781
5.	ശ്രീമതി കെ. ജഗദമ്മ	26/10/2015 മുതൽ 04/03/2016 വരെ	226584
6.	ശ്രീമതി വിജയലക്ഷ്മി എസ്. പ്രകാശ് (അധിക ചുമതല)	05/03/2016 മുതൽ 20/11/2016 വരെ	484781
7.	ശ്രീ. ടി. മത്തായി	21/16/2016 മുതൽ 31/07/2019 വരെ (31/07/2019 ൽ സർവ്വീ സിൽ നിന്നും വിരമിച്ചു)	226579

## ഭാഗം I

### ആമുഖം

#### **എ. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന.**

07/12/2011 മുതൽ 08/12/2011 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പരിശോധന നടത്തുന്നതായി OA (HQ)I/IV/OAPII/C/4788/2011-12/552 തീയതി 15/11/2011 പ്രകാരം അറിയിച്ചിരുന്നു. എങ്കിലും പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല. IT ദക്ഷിണമേഖല ആഫീസിലെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന വേളകളിൽ ITI ലെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാറുണ്ടെങ്കിലും ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ആഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. IT ദക്ഷിണ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിജസ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### **ബി. വകുപ്പുതല പരിശോധന.**

01/04/2011 മുതൽ 31/03/2014 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധന 'ചിൻ സി' വിഭാഗം 25/10/2016 മുതൽ 28/10/2016 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ നടത്തി 29/12/2016 ലെ ചിൻ ബി-359/93/16 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. ആയതിന് ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് 23/03/2017-ലെ 06/2014 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. ആയത് അംഗീകരിച്ചു ലഭിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച നിജസ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

01/04/2018 മുതൽ 31/03/2011 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധന കുറിപ്പിലെ നടപടികൾ 14/03/2018 ലെ ചിൻ ബി-10436/14 പ്രകാരം തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വിവിധ കാലയളവിലെ പരിശോധന കുറിപ്പുകളും കത്തുകളും ഒന്നിച്ചു ചേർത്തു സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതു ശരിയായ രീതി അല്ല. പരിശോധന കാലയളവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രത്യേകം ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

## ഭാഗം II

### ക്യാഷ് ബുക്ക്/ബിൽ ബുക്ക്

a. CB.711/14-15 പ്രകാരം 27/09/2014 തീയതിയിൽ 1265/- രൂപ മാറിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

b. CB.1881/17-18 പ്രകാരം 11355/- രൂപയുടെ ബിൽ 12/02/2018 തീയതിയിൽ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ കോളം നമ്പർ 10-ൽ 113555/- എന്ന് തുക രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നു. ട്രഷറി രേഖകളുമായി ഒത്തുനോക്കി വ്യക്തത വരുത്തി നിജസ്ഥിതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

### 2. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (സ്റ്റാഫ്)

EB-15/16-17 തീയതി 12/08/2016 പ്രകാരം 29177/- രൂപ earned leave surrender മാറിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ തുക വിതരണം റദ്ദ് ചെയ്തതായി കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

### 3. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (സ്റ്റൈപ്പന്റ്)

a. CB-364/14-15 തീയതി 11/07/2014 പ്രകാരം സ്റ്റൈപ്പന്റ് ഇനത്തിൽ മാറിയ 22481/- രൂപയുടെ വിതരണം പരിശോധിച്ചതിൽ, സംക്ഷിപ്ത പ്രകാരം 367/- രൂപ വിതരണം ചെയ്യാതെ അവശേഷിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ സ്റ്റൈപ്പന്റ് പ്രകാരം ദീപുദത്തൻ - 250, അഖിൽ ആർ - 350, സത്യരാജു - 283, സച്ചു. റ്റി - 367 എന്നിങ്ങനെ ആകെ 1250/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

b. CB-540/14-15 തീയതി 27/08/2014 പ്രകാരം മാറിയ 17334/- രൂപയുടെ വിതരണം സംക്ഷിപ്തത്തിൽ 726/- രൂപ വിതരണം ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ചലാൻ നമ്പർ 43 തീയതി 11/02/2015 പ്രകാരം 826/- രൂപ തിരിച്ചടച്ചിരിക്കുന്നു. അതായത് 100/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. പരിശോധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

൫. ചലാൻ നമ്പർ 40 തീയതി 14/10/2014 പ്രകാരം 2861/- രൂപ തിരിച്ചടച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. ചലാൻ നമ്പർ 201 തീയതി 18/10/2014 പ്രകാരം 3259/- രൂപ തിരിച്ചടച്ചതായി കാണുന്നു. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് ടി തുക സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

#### 4. റി.ആർ. 5 രസീത്/ബുക്ക് സ്റ്റോർ രജിസ്റ്റർ

൧. ബുക്ക് നമ്പർ 2 രസീത് നമ്പർ 19 മുതൽ 22 വരെ രസീതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പേജ് ~~നമ്പർ~~ ഓഫീസിൽ വരുമ്പോൾ ആയത് ശരിയായ നടപടി അല്ല റി.ആർ.5 രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ തുക അടച്ച വ്യക്തി രസീത് കൈപ്പറ്റി എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പുവെക്കുന്നതായും കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
൪. ബുക്ക് നമ്പർ 2, രസീത് നമ്പർ 28 പ്രകാരം വിപിൻ കെ.ആർ. എന്ന പരിശീലനാർത്ഥിയിൽ നിന്നും 4390/- രൂപ തിരിച്ചു പിടിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി തുക ട്രഷറിയിൽ തിരിച്ചടച്ചതു സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിശോധിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
൫. നിലവിൽ പുതിയ രീതിയിലുള്ള CENTRALIZED NUMBERING SYSTEM ഉള്ള റി.ആർ. 5 ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നു. ബുക്ക് നമ്പർ 08385, രസീത് നമ്പർ 838402 വരെ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു.
൧. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നു.

#### 5. ചലാൻ ഫയൽ

൧. ചലാനുകൾ തീയതി ക്രമത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
൪. ചലാൻ നമ്പർ 58 തീയതി 18/10/14 പ്രകാരം 4000/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
൫. ചലാൻ നമ്പർ KL002467514201819 M പ്രകാരം 13/06/16 തീയതിയിൽ 284 രൂപ തിരിച്ചടച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ 06/06/2018-ൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതായത് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം 7 ദിവസത്തിനു ശേഷമാണ് ട്രഷറിയിൽ തുക ഒടുക്കിയത് എന്ന് കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

### ഭാഗം III

### രജിസ്റ്ററുകൾ

#### എ. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

ഇലക്ട്രീഷ്യൻ, ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ എന്നീ ട്രേഡുകളിൽ 21 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു വീതമാണ് പ്രതിവർഷം പ്രവേശനം നൽകുന്നത്. 2012 മുതൽ ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2019-20 വർഷത്തെ പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ നടത്തിയിട്ടില്ല. പ്രവേശനം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്കു രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പരിശോധന കാലയളവിൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ചവരുടേയും പരീക്ഷ എഴുതിയവരുടേയും വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ട്രേഡ്	പ്രവേശനം ലഭിച്ചവർ	പരീക്ഷ എഴുതിയവർ	വിജയിച്ചവർ	വിജയിച്ചവർ ജാതി തിരിച്ച്
2014-16	ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ	21 SC - 19 OC - 2	14	12	SC - 11 OC - 1
	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	19 SC - 17 OC - 2	12	12	SC - 10 OC - 2
2015-17	ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ	21 SC - 19 OC - 2	11	11	SC - 9 OC - 2
	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	21 SC - 19 OC - 2	12	11	SC - 10 OC - 1
2016-18	ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ	20 SC - 18 OC - 2	15	15	SC - 13 OC - 2
	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	21 SC - 19 OC - 2	10	10	SC - 9 OC - 1
2017-19	ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ	21 SC - 19 OC - 2	16 SC - 15 OC - 1	ഏക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടില്ല.	
	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	21 SC - 19 OC - 2	17 SC - 15 OC - 2	ഏക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടില്ല.	

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ പ്രവേശനം നേടിയവരിൽ എല്ലാവരെയും പരീക്ഷ എഴുതിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യക്തമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശന സമയത്ത് പാഠനരീതിയും പരീക്ഷ എഴുതേണ്ട ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ചും ബോധവൽക്കരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ടെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

### **ബി. ടൂൾസ് & പ്ലാന്റ് രജിസ്റ്റർ**

സ്ഥാപനത്തിൽ പരിശീലനം നൽകി വരുന്ന ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ, ഇലക്ട്രീഷ്യൻ എന്നീ ട്രേഡുകൾക്കു പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിച്ചു വരുന്നു.

#### **1. ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ - രജിസ്റ്റർ**

03/2016 നു ശേഷം ഉപകരണങ്ങളുടെ വാർഷിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ ഉപയോഗപ്രദമല്ലെന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉപകരണങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു പകരം പുതിയവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

#### **2. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ - രജിസ്റ്റർ**

രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലേലം ചെയ്ത ഉപകരണങ്ങൾക്കു പകരം പുതിയവ ലഭ്യമാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തി ന്യൂനത പരിഹരിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

04/03/2016 വരെ ട്രെയിനിംഗ് സുപ്രണ്ടായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന ശ്രീമതി കെ. ജഗദമ്മ ചുമതല കൈമാറിയപ്പോൾ രജിസ്റ്ററുകൾ പ്രകാരം 7673/- ഉപകരണങ്ങൾ മാറിയിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്നു. ആയതിന്റെ വിലയായ 7673/- രൂപ ടിയാളിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (ഉപകരണങ്ങളുടെ വില വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പട്ടിക അനുബന്ധം-I ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്)

### **സി. പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ**

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 20/06/2017 വരെ അഡ്വാൻസ് തുക 100/- രൂപയും 11/07/2017 മുതൽ 5000/- രൂപയും ആയിരുന്നു അഡ്വാൻസ് തുക. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 31/07/2019-ൽ 2572/- രൂപ നീക്കി ബാക്കിയും 2428/- രൂപയുടെ വൗച്ചറുകളും ഉണ്ട്. 04/08/2017-ലെ നീക്കി ബാക്കി (രജിസ്റ്ററിലെ പേജ് 92) പ്രകാരം 2315/- രൂപയും വൗച്ചറുകളുടെ തുക 2685/- രൂപയുമാണ്. 05/08/2017-ൽ വൗച്ചർ

25/

100/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 100 രൂപയുടെ വൗച്ചറും രൂപ നീക്കി ബാക്കി 2215/- രൂപയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ പി.എ. ഇനത്തിലുള്ള തുക 2315/- രൂപയാണെന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇതുസംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

**ഡി. ഹാൾ ടിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ**

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫോട്ടോയും സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഇ. ക്യാഷൻ ഫീസ് ഡിപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ**

18/08/2016 മുതൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നു. 22/07/2019 വരെ 22 വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് 100/- രൂപ നിരക്കിൽ തുക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 1600 രൂപ നീക്കി ബാക്കി ഉണ്ട്. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

**എഫ്. റോ-മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ**

പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വാങ്ങുന്ന മെറ്റീരിയലുകളിൽ തുടർന്ന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയാത്തവ ലേലം ചെയ്തു വിൽക്കുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 2019 ജൂലൈ മാസത്തിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ ട്രേഡിന്റെ പരീക്ഷയ്ക്ക് 17119/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1000/- രൂപ മുൻകൂർ മാറി ചെലവഴിച്ചതു ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. തുക ക്രമീകരിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**ജി. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ**

10/12/2003 മുതൽ ഉപയോഗത്തിലുള്ള വാല്യം III ആണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചത്. വാർഷിക ഭൗതിക പിരശോധന സാക്ഷ്യപത്രം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

### **എച്ച്. ഇലക്ട്രിക് & ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ**

03/12/2004 മുതലുള്ള ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന സാക്ഷ്യപത്രവും ചുമതല കൈമാറ്റ വിവരങ്ങളും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയത് രേഖപ്പെടുത്തി ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

### **ഐ. സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് കം ഡെസ് പാച്ച് രജിസ്റ്റർ**

നിർദ്ദിഷ്ട രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നു. രജിസ്റ്ററിലെ 6-ാം കോളത്തിൽ ഓരോ ദിവസവും ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്റ്റാമ്പുകളുടെ ആകെ തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 31/03/2019ൽ 967/- രൂപയുടേയും പരിശോധന ദിവസം 13/08/2019ൽ 803 രൂപയുടേയും സ്റ്റാമ്പുകൾ നീക്കി ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നു.

### **ജെ. ഹോസ്റ്റൽ ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ**

രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയും വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

### **കെ. പേ-ബിൽ രജിസ്റ്റർ**

നിർദ്ദിഷ്ട രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ആയതു സംബന്ധിച്ച വിവരം കൂടി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

### **എൽ. കണ്ടിജന്റ് ബിൽസ് രജിസ്റ്റർ**

തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

### **എം. എസ്.റ്റി. എസ്. ബി അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ**

A/C നമ്പർ 705031400000239 അക്കൗണ്ടിൽ നിലവിൽ നീക്കി ബാക്കി ഇല്ല.

**എൻ. ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ**

തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശമില്ല.

**ഒ. പഠനയാത്രാ റിപ്പോർട്ടുകൾ**

പരിശീലന കാലയളവിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി പഠനയാത്ര സംഘടിപ്പിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പങ്കെടുത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം	നിരക്ക്	ആകെ ചെലവഴിച്ച തുക
2014-15	37	3000	81000
2015-16	26	3000	78000
2016-17	23	3000	69000
2017-18	24	3000	72000
2018-19	33	3000	99000

പഠനയാത്ര നടത്തയതിന്റെ റിപ്പോർട്ടു യഥാസമയം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**പി. ഉച്ചഭക്ഷണം പോഷകാഹാര വിതരണ രജിസ്റ്റർ**

2016-17 വർഷം പദ്ധതി ആരംഭിച്ചതു മുതലുള്ള രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൻപ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഉച്ച ഭക്ഷണത്തിനു ചെലവഴിച്ച തുക	പോഷക ആഹാരത്തിനു ചെലവഴിച്ച തുക
2016-17	17250	-
2017-18	616490	119145
2018-19	597200	218730

ക്ഷേണത്തിന്റേയും പോഷകാഹാരത്തിന്റേയും വില അവ വിതരണം ചെയ്യുന്ന കുടുംബശ്രീ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകുന്നതിന്റെ അക്നോജ്‌മെന്റ് രസീതുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ പതിച്ചു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

### **കുട്ട. വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഹോസ്റ്റൽ**

1. 35 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു താമസ സൗകര്യമുള്ള ഹോസ്റ്റലിൽ ശരാശരി 18 വിദ്യാർത്ഥികളാണു ഹോസ്റ്റൽ ആരംഭിച്ച 2018 വർഷം ഉണ്ടായിരുന്നത്. 2019 വർഷം 24 വിദ്യാർത്ഥികളും ഉണ്ട്. പരിശോധന ദിവസം (13/08/2019) 20 അന്തേവാസികൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. ഹോസ്റ്റൽ അന്തേവാസികളുടെ ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ക്ഷേണ ചെലവു കണക്കാക്കേണ്ടത്. നിലവിൽ പ്രതിമാസ ക്ഷേണ ചെലവു രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

2. നിലവിൽ ഹോസ്റ്റൽ അന്തേവാസികളായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പോക്കറ്റു മണി അനുവദിക്കുന്നില്ല. പ്രീമെട്രിക്/പോസ്റ്റ്മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ അനുവദിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ പോക്കറ്റുമണി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

### **ആർ. ആഡിറ്റ് ബെങ്കക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ**

ആഡിറ്റ് ബെങ്കക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതു നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ളതല്ല. അതുകൊണ്ട് KFC VoL.I AT 63 പ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റ് ബെങ്കക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

### **എസ്. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ**

നിലവിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ഐക്കാട് ഐ.റ്റി.ഐയ്ക്ക് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ അടുർ താലൂക്കിൽ കൊടുമൺ വില്ലേജിൽ 37.80 ആർ (93.403 സെന്റ്) വസ്തുവും 242.14 സ്ക്വയർ മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള അക്കാദമിക് ബിൽഡിംഗും 165 സ്ക്വയർ മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ട്രേഡ് പ്രാക്ടിക്കൽ ലാബും 124.89 സ്ക്വയർ വിസ്തീർണ്ണ ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ പ്രാക്ടിക്കൽ ലാബും 570.28 സ്ക്വയർ മീറ്റർ

വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോസ്റ്റൽ ബിൽഡിംഗും 152.68 സ്ക്വയർ മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ജീവനക്കാർക്കുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സുകളും ഉണ്ട്. ഈ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആസതി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

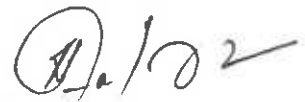
## റ്റി. കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്

കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തന സജ്ജമാണ്. കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും പൊതുവായ ഇലക്ട്രിക് & ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. കമ്പ്യൂട്ടറുകളും ലാബിലെ ഉപകരണങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

## പൊതു അഭിപ്രായം

ഐക്കാട് ഐ.റ്റി.ഐ.യുടെ പ്രവർത്തനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണെങ്കിലും പഠനനിലവാരം മെച്ചപ്പെട്ടതാണെന്ന് കാണുന്നില്ല. പഠനനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും രക്ഷാകർത്താക്കളുടെയും കൂട്ടായ ശ്രമം ആവശ്യമാണ്. പ്രവേശന സമയത്തു തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കി പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് ബോധവൽക്കരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ജീവനക്കാർക്കായി നിശ്ചയിച്ച ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ വൈദ്യുതീകരണം പൂർത്തീകരിച്ച് അധ്യാപകരെ കാമ്പസിൽ തന്നെ താമസിപ്പിക്കുന്നത് ഈ കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ സഹായകമാകും. ഹോസ്റ്റൽ അന്തഃപാലികയായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രതിമാസം പോക്കറ്റുമണി അനുവദിക്കുന്നതിന് വകുപ്പു തലത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.



സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്  
ഷിൻ 'സി'